

Số: 234.../HD-THCSNVC

Chánh Mỹ, ngày 19 tháng 11 năm 204

## HƯỚNG DẪN

### Về việc xử lý học sinh vi phạm nội quy và xét kỷ luật học sinh

Căn cứ Thông tư số 08/TT ngày 21 tháng 03 năm 1988 của Bộ GDĐT, về việc hướng dẫn khen thưởng và thi hành kỷ luật học sinh các trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào tình hình của nhà trường, nhằm thống nhất nội dung quy trình xử lý học sinh vi phạm nội quy và xét kỷ luật học sinh;

Trường THCS Nguyễn Văn Cừ hướng dẫn thực hiện như sau:

#### I. NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

##### Điều 1: Nề nếp học tập

Đi học đúng giờ Sáng 6 giờ 45 phút → 10 giờ 40

Chiều 13 giờ 20 phút → 16 giờ 05

(Thời gian ra về có thể thay đổi theo thời khóa biểu hàng tuần)

Đi học trễ phải trình diện phòng giám thị mới được vào lớp, suốt buổi học không được tự ý ra khỏi trường. Nghỉ học phải có phụ huynh trực tiếp đến trường xin phép.

##### Điều 2: Trang phục

Học sinh đến trường mặc đồng phục đúng qui định. Cụ thể: Áo sơ mi trắng ngắn tay có phù hiệu trên ngực áo trái. Áo bỏ vào quần tây sẫm màu. Mang giày bata, giày có quai hậu. Đeo khăn quàng đỏ và mang cặp đen.

Đối với nam cắt tóc ngắn, gọn gàng; Nữ chải tóc gọn gàng.

Giờ thể dục mặc đồng phục thể dục, bỏ áo vào quần, mang giày bata.

##### Điều 3: Nhiệm vụ học sinh

- Kính trọng, lễ phép vâng lời thầy cô và người lớn tuổi, đoàn kết giúp đỡ bạn bè. Thường xuyên trau dồi đạo đức, tác phong theo năm điều Bác Hồ dạy.
- Thực hiện tốt nội qui trường, lớp. Chấp hành qui tắc, trật tự an toàn xã hội, luật an toàn giao thông đường bộ: phải đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy, xe mô tô hoặc khi đi xe đạp điện.
- Phát huy tính tích cực chủ động, tư duy sáng tạo trong học tập, vào lớp thuộc bài, làm đầy đủ và nghiêm túc trong giờ học.
- Trung thực, nghiêm túc trong kiểm tra, thi cử.
- Tham gia tốt các hoạt động ngoại khóa, các phong trào do nhà trường đề ra. Khi tham gia phải tuân theo các điều lệ qui định.



6. Thực hiện ăn uống hợp vệ sinh. Nếu bị những bệnh lây nhiễm như: Lao, sởi, thương hàn, đậu mùa, ... phải báo với BGH nhà trường và xin phép nghỉ học để tránh lây lan cho bạn.
7. Phải có ý thức bảo vệ tài sản chung, không xâm phạm tài sản của người khác, nhật được của rơi phải gửi cho người có trách nhiệm để trả lại cho người mất.
8. Thuộc và thực hiện tốt các nội dung trong bảng “**Thông điệp nhà trường**”.
9. Có ý thức giữ gìn vệ sinh trường-lớp, tạo môi trường “Xanh-sạch-đẹp”, tích cực hưởng ứng trồng cây và bảo vệ cây xanh, bảo vệ nguồn nước sạch, tiêu tiêu đúng chỗ, bỏ rác đúng nơi qui định.

#### **Điều 4: Những điều cấm**

1. Cấm học sinh nữ đi học trang điểm, nhuộm tóc, móng tay dài, sơn móng tay, móng chân, đeo đồ trang sức quý đắt tiền. Cấm học sinh nam đi học đeo bông tai, móng tay dài, để tóc dài, nhuộm tóc, mang dây nịt bản lớn và các kiểu tóc sai qui định.
2. Không mang theo và sử dụng điện thoại di động, bút xóa, không đem theo nhiều tiền và hiện vật quý giá khi đến trường.
3. Cấm nói tục chửi thề, đánh nhau, hút thuốc, uống rượu bia, đánh bài, đốt pháo, mang vật bén nhọn vào trường.
4. Cấm mọi hình thức trốn học, leo rào, bỏ giờ chào cờ.
5. Cấm không được viết, vẽ bậy lên tường, lên bàn ghế. Cấm ăn quà vặt trước hoặc xung quanh cổng trường không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tụ tập ở các quán xá trên đường đi học và lúc về nhà.
6. Cấm xem và lưu hành các loại hình văn hóa phẩm đồi trụy, mê tín dị đoan, sách có nội dung không lành mạnh và dụng cụ trò chơi điện tử cầm tay vào trường học.
7. Cấm đăng, chia sẻ hình ảnh, các thông tin về học sinh, thầy cô, nhà trường lên các trang mạng xã hội khi chưa được phép của học sinh, thầy cô và nhà trường.

Học sinh chấp hành tốt nội quy nhà trường sẽ được tuyên dương, khen thưởng. Học sinh vi phạm nội quy nhà trường thì tùy theo mức độ vi phạm mà nhà trường sẽ có mức độ xử lý theo đúng luật định.

Nhà trường rất mong nhận được ý kiến đóng góp của CMHS. Số điện thoại của trường: **02743.871545**

## **II. QUY TRÌNH XỬ LÝ HỌC SINH VI PHẠM NỘI QUY**

### **1 Quy trình giải quyết việc học sinh đi trễ**

#### **1.1 Tình huống áp dụng:**

- Học sinh vào lớp trễ từ 5 – 15 phút sau khi vào học (chính khóa, trái buổi)
- Học sinh vào lớp trễ từ 15 – 45 phút sau khi vào học (có lý do chính đáng)
- Học sinh vào lớp trễ từ 45 phút (1 tiết) trở lên thì Giám thị phải điện thoại thông báo với PHHS.

#### **1.2 Quy trình giải quyết:**

Bước 1: Học sinh đến phòng Giám thị xin **Giấy vào lớp**

Bước 2: Giám thị ghi nhận thông tin hs vào sổ theo dõi





Bước 3: Cấp **Giấy vào lớp** cho học sinh

Bước 4: HS xuất trình **Giấy vào lớp** cho giáo viên dạy lớp để vào lớp học.

**1.3 Biểu mẫu:** Giấy vào lớp (*Phụ lục đính kèm*)

## 2 Quy trình giải quyết việc học sinh về sớm

**2.1 Tình huống áp dụng:**

- Sức khỏe không đảm bảo (có ý kiến của nhân viên y tế) học sinh được phép về sớm bất kỳ thời điểm nào trong buổi học và có CMHS đến đón.
- Các lý do khác phải đích thân CMHS đến xin phép.

**2.2 Quy trình giải quyết:**

Bước 1: Học sinh đến phòng Y tế xin **Giấy ra công**

Bước 2: Nhân viên y tế ghi nhận thông tin hs vào sổ theo dõi

Bước 3: Nhân viên y tế liên hệ Phó hiệu trưởng cấp **Giấy ra công** cho học sinh

Bước 4: HS xuất trình **Giấy ra công** cho giáo viên dạy lớp, Bảo vệ khi ra về.

**2.3 Biểu mẫu:** Giấy ra công (*Phụ lục đính kèm*)

## 3 Quy trình giải quyết việc học sinh trốn học

**3.1 Tình huống áp dụng:**

- Học sinh không có mặt trong một tiết học nào đó (mặc dù đầu giờ có đến trường)
- Học sinh tự ý ra về khi chưa xin phép.

**3.2 Quy trình giải quyết:**

Bước 1: Giám thị/GVCN ghi nhận thông tin hs vào sổ theo dõi

Bước 2: Giám thị/GVCN điện thoại thông báo cho CMHS biết ngay trong buổi học hoặc ngay buổi học kế tiếp.

Bước 3: Giám thị/GVCN cho học sinh viết bản tường trình (có chữ ký của CMHS)

Bước 4: Giám thị/GVCN cho học sinh viết bản kiểm điểm và gửi lại cho GVCN.

**3.3 Biểu mẫu:** Bản tường trình, Bản kiểm điểm (*Phụ lục đính kèm*)

## 4 Quy trình giải quyết việc học sinh nghỉ học

**4.1 Tình huống áp dụng:**

- Học sinh bị bệnh không thể đến lớp
- Nhà học sinh có tang (ông bà, cha mẹ, anh chị em ruột)
- Học sinh bị tan nạn
- Vì những lý do khách quan khác không thể đến trường.

**4.2 Quy trình giải quyết:**

Bước 1: CMHS mang đơn xin nghỉ học (theo mẫu) đến trường xin phép hoặc báo trực tiếp cho GVCN.

Bước 2: GVCN xác nhận thông tin và ghi nhận vào sổ theo dõi hoặc thông báo đến giám thị/TPTĐ trực điểm danh.



## 5 Quy trình giải quyết việc học sinh đánh nhau

### 5.1 Tình huống áp dụng:

Tình huống 1: Học sinh (nhóm học sinh) có dấu hiệu đánh nhau.

Tình huống 2: Học sinh (nhóm học sinh) đánh nhau trong trường. Thương tích nhẹ ở phần mềm.

Tình huống 3: Học sinh (nhóm học sinh) đánh nhau ngoài trường (được GV nhà trường ghi nhận hoặc CMHS phản ánh lại). Thương tích nhẹ ở phần mềm.

Tình huống 4: Học sinh (nhóm học sinh) đánh nhau gây thương tích nặng phải làm các xét nghiệm hoặc phải nhập viện.

### 5.2 Quy trình giải quyết:

Tình huống 1: Giám thị/GVCN nhắc nhở và theo dõi học sinh có liên quan trong vòng 1 tuần.

Tình huống 2, 3:

Bước 1: Giám thị/GVCN và nhân viên y tế chăm sóc thương tích cho học sinh.

Bước 2: Giám thị/GVCN hoặc BGH tiếp nhận thông tin từ học sinh, CMHS

Bước 3: Cho học sinh viết bản tường trình.

Bước 4: Giám thị/GVCN hoặc BGH lập đề nghị GVCN xử lý hs vi phạm.

Bước 5: Giám thị/GVCN tiếp nhận thông tin và xử lý các học sinh vi phạm. Báo cáo lại với BGH chậm nhất là 1 tuần sau khi nhận thông tin.

Bước 6: Giám thị/GVCN hoặc BGH thông báo với CMHS về việc nhà trường đã xử lý học sinh vi phạm.

Tình huống 4:

Bước 1: Giám thị/GVCN và nhân viên y tế thực hiện việc sơ cấp cứu cho học sinh và chuyển hs lên trung tâm y tế gần nhất.

Bước 2: BGH tiếp nhận thông tin từ học sinh, CMHS, Giám thị/GVCN

Bước 3: BGH phối hợp cùng với CMHS, công an (nếu cần) để giải quyết.

**Lưu ý:**

- Tùy mức độ vi phạm mà GVCN có hình thức xử lý phù hợp.
- Xét hình thức kỷ luật với những trường hợp tái phạm hoặc vi phạm mức độ nghiêm trọng.

### 5.3 Biểu mẫu: Bản tường trình, Đề nghị (*Phụ lục đính kèm*)

## 6 Quy trình giải quyết việc học sinh làm hư hỏng, trộm cắp tài sản

### 6.1 Tình huống áp dụng:

- Học sinh làm hư hỏng tài sản của bạn
- Học sinh làm hư hỏng tài sản của nhà trường
- Học sinh trộm cắp tài sản của bạn
- Học sinh trộm cắp tài sản của nhà trường



Lưu ý:

- Tài sản không đáng kể hoặc hành vi chưa đến mức nghiêm trọng thì Giám thị nhắc nhở và thông báo với GVCN
- Tài sản có giá trị lớn hoặc hành vi nghiêm trọng thì thực hiện theo quy trình sau:

### **6.2 Quy trình giải quyết:**

Bước 1: Giám thị/GVCN tiếp nhận thông tin

Bước 2: Cho học sinh viết bản tường trình.

Bước 3: Giám thị/GVCN lập đề nghị GVCN xử lý hs vi phạm.

Bước 4: GVCN tiếp nhận thông tin và xử lý học sinh vi phạm.

Bước 5: Giám thị/GVCN với CMHS về việc nhà trường đã xử lý học sinh vi phạm.

Lưu ý:

- Tùy mức độ vi phạm mà GVCN có hình thức xử lý phù hợp.
- Xét hình thức kỷ luật với những trường hợp tái phạm hoặc vi phạm mức độ nghiêm trọng.

### **6.3 Biểu mẫu:** Bản tường trình, Đề nghị *(Phụ lục đính kèm)*

## **7 Quy trình giải quyết việc học sinh mất, hư hỏng tài sản**

### **7.1 Tình huống áp dụng:**

- Học sinh mất tài sản cá nhân
- Học sinh làm mất tài sản của lớp, của trường (được phân công bảo quản)
- Làm hư hỏng tài sản của nhà trường.

Lưu ý:

- Tài sản không đáng kể thì Giám thị/GVCN nhắc nhở
- Tài sản có giá trị lớn thì thực hiện theo quy trình sau:

### **7.2 Quy trình giải quyết:**

Bước 1: Giám thị/GVCN tiếp nhận thông tin

Bước 2: Cho học sinh viết bản tường trình.

Bước 3: Giám thị/GVCN cùng với bảo vệ nhà trường tìm lại tài sản cho học sinh nếu xét thấy còn nằm trong phạm vi nhà trường

Bước 4: Giám thị/GVCN thông báo về cho CMHS phối hợp giải quyết. Tài sản mất mát thuộc trách nhiệm của bảo vệ (xe đạp, xe đạp điện,..) thì bảo vệ chịu trách nhiệm. Học sinh làm hư hỏng tài sản của nhà trường thì CMHS có trách nhiệm khắc phục.

Bước 5: Trình báo với công an Phường để phối hợp giải quyết (nếu xét thấy cần thiết)

Bước 6: Giám thị/GVCN báo cáo với BGH về tiến trình giải quyết sự việc

### **7.3 Biểu mẫu:** Bản tường trình *(Phụ lục đính kèm)*



## 8 Quy trình giải quyết việc học sinh sử dụng thiết bị điện tử, ĐTDD

### 8.1 Tình huống áp dụng:

- Học sinh mang điện thoại di động vào trường khi chưa được phép của giáo viên, nhà trường không nhằm mục đích phục vụ học tập (kể cả không sử dụng).
- Học sinh mang các thiết bị điện tử (máy nghe nhạc, máy chơi game,...) vào trường không nhằm mục đích phục vụ học tập (kể cả không sử dụng)

**Lưu ý:** Các thiết bị phục vụ học tập: Máy tính, Kim từ điện,.. học sinh được phép sử dụng.

### 8.2 Quy trình giải quyết:

**Bước 1:** Giám thị/GVCN lập biên bản tạm giữ tài sản (Học sinh: 01 bản, Giám thị/GVCN: 01 bản)

**Bước 2:** Mời CMHS đến trường làm cam kết không cho con em mình sử dụng trong phạm vi nhà trường nữa. Giám thị trả lại tài sản tạm giữ cho CMHS. Thông báo lại cho GVCN được biết.

**Bước 3:** Giám thị/GVCN ghi vào sổ theo dõi và lưu trữ bản cam kết để sử dụng khi cần thiết.

#### **Lưu ý:**

Giám thị/GVCN phải chịu trách nhiệm bảo quản tài sản của học sinh, tránh hư hao, mất mát cho đến khi hoàn trả cho CMHS.

### 8.3 Biểu mẫu: Biên bản, Cam kết (*Phụ lục đính kèm*)

## III. HƯỚNG DẪN KỶ LUẬT HỌC SINH

### 1. Tinh thần chung:

Việc vi phạm kỷ cương nề nếp của học sinh, ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, các đoàn thể, phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức có liên quan cần phối hợp chặt chẽ để nhắc nhở, giáo dục các em khắc phục sửa chữa là chính, qua đó ghi nhận để đánh giá xếp loại hạnh kiểm vào cuối học kỳ, cuối năm học. Tuy nhiên, khi thấy thật cần thiết - nhằm răn đe, ngăn chặn vi phạm kỷ cương nề nếp tràn lan trong lớp, trong trường hoặc trường hợp học sinh vi phạm các hành vi học sinh không được làm nhà trường mới tiến hành xem xét kỷ luật học sinh;

### 2. Trình tự kỷ luật

**Bước 1:** Biên bản tự kiểm điểm của HS vi phạm

**Bước 2:** Biên bản họp lớp có đề nghị hình thức kỷ luật của GVCN kèm theo những tài liệu, tang vật (nếu có); (*Khoản 2, Điều 38 của Thông tư 32: Nhắc nhở, Khiển trách, tạm dừng học*)

**Bước 3:** Thành lập Hội đồng kỷ luật (*Khoản 2, Điều 12 của Thông tư 32*)

**Bước 4:** Mời CMHS và HS vi phạm làm việc. Thông báo (có Biên bản làm việc) dự kiến hình thức kỷ luật (*Khoản 2, Điều 38 của Thông tư 32: Nhắc nhở, Khiển trách, tạm dừng học*)

**Bước 5:** Họp Hội đồng kỷ luật (Biểu quyết theo đa số. Nếu buộc thôi học phải có 2/3 các thành viên trong Hội đồng đồng ý);

**Bước 6:** Ra quyết định kỷ luật và thông báo cho CMHS và HS;



**Bước 7:** Tiếp nhận khiếu nại và giải quyết khiếu nại (nếu có)

**Bước 8:** Giúp đỡ HS bị kỷ luật (GVCN, GVBM, TPTĐ, BT Đoàn theo dõi, tích cực giúp đỡ rèn luyện, sửa chữa khuyết điểm để HS tiến bộ)

**Bước 9:** Họp Hội đồng xóa kỷ luật hoặc hạ mức kỷ luật (trước thời điểm kết thúc năm học hoặc theo mốc thời gian kỷ luật);

**Bước 10:** Ra QĐ xóa kỷ luật hoặc hạ mức và thông báo cho HS và PH;

### **3. Việc giúp đỡ học sinh bị kỷ luật sửa chữa khuyết điểm, xét hạ mức hoặc xóa kỷ luật:**

Đối với những học sinh bị kỷ luật, giáo viên chủ nhiệm lớp, các giáo viên bộ môn, đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, đoàn TNCS Hồ Chí Minh và tập thể lớp có trách nhiệm theo dõi, tích cực giúp đỡ rèn luyện, sửa chữa khuyết điểm để học sinh tiến bộ.

Cuối học kỳ hoặc cuối năm học, hội đồng kỷ luật của nhà trường họp xét quyết định hạ mức hoặc xóa kỷ luật cho học sinh trong năm học nếu học sinh có sửa chữa và có tiến bộ.

Trước khi họp hội đồng kỷ luật để xét hạ mức hoặc xóa kỷ luật học sinh, ban giám hiệu phải mời phụ huynh học sinh và học sinh đến làm việc về tình hình sửa chữa sai phạm của học sinh và dự kiến hạ mức hoặc xóa kỷ luật được áp dụng.

Vào đầu mỗi năm học hiệu trưởng tổ chức phổ biến nội dung văn bản này cho toàn thể phụ huynh học sinh và học sinh toàn trường.

Trên đây là hướng dẫn về việc xử lý học sinh vi phạm nội quy và xét kỷ luật học sinh của trường THCS Nguyễn Văn Cừ áp dụng từ năm học 2024-2025 cho đến khi có hướng dẫn mới.

#### **Nơi nhận:**

- Phó hiệu trưởng;
- Tổ CM, VP;
- GVCN;
- Đoàn, Đội;
- CMHS;
- Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Thị Hào**