

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỬ

**QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**



Tháng 01/ 2025

Số: 371/QĐ-THCSNVC

Chánh Mỹ, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v Cử cố Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học
Năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm 2025 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử cố ban chỉ đạo thực hiện qui chế dân chủ thuộc trường THCS Nguyễn Văn Cừ gồm các ông (bà) có tên danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ thuộc trường THCS Nguyễn Văn Cừ có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2025 và tổ chức triển khai thực hiện, phân công các thành viên phụ trách từng nội dung công việc cụ thể.

Điều 3. Các Ông, Bà có tên tại Điều 1 và các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Phòng GD: (đề báo cáo);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hào

DANH SÁCH
CỦNG CỐ BCĐ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG HỌC
Năm 2025

(Kèm theo Quyết định số 377/QĐ-THCSNVC ngày 31 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Văn Cừ)

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Dương Thị Hào	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Đức Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Huỳnh Tuấn Huy	CTCĐCS- TT Tổ GDTC- Nghệ thuật	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Ngọc Yến Linh	TT Tổ Văn phòng	Ủy viên
5	Văn Thị Thanh Trang	TT Tổ Toán - Tin	Ủy viên
6	Dương Hạnh Nguyên	TT Tổ Khoa học tự nhiên-CN	Ủy viên
7	Trương Thị Mỹ Trang	TT Tổ Ngữ văn – Công nghệ	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thanh	TT Tổ Sử - Địa – GDCD	Ủy viên
9	Phạm Thị Hoài An	TT Tổ Tiếng Anh	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Anh Thư	TPT Đội	Ủy viên
11	Phan Thanh Toàn	TB TTND	Ủy viên
12	Đậu Tuấn Oanh	Kế toán	Ủy viên
13	Vũ Thị Hồng	Giáo viên- TKHD	Ủy viên

Tổng cộng danh sách có 13 thành viên./.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo
Thực hiện Quy chế dân chủ trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm 2025

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-THCSNVC ngày 31 tháng 12 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ về việc Củng cố Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị Trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-THCSNVC ngày 31 tháng 12 năm 2024 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THCS Nguyễn Văn Cừ;

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-THCSNVC ngày 31 tháng 12 năm 2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THCS Nguyễn Văn Cừ;

Xét tình hình thực tế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo (BCĐ) thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) ở cơ sở trường THCS Nguyễn Văn Cừ như sau:

1. Bà Dương Thị Hào –Trưởng BCĐ: phụ trách chung Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, trực tiếp chủ trì, kết luận các hội nghị, các cuộc họp Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, đôn đốc các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

2. Ông Huỳnh Tuấn Huy - Chủ tịch công đoàn, Phó trưởng Ban chỉ đạo: theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và việc đăng ký thực hiện tốt phong trào Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phong trào thi đua của giáo viên.

3. Ông Nguyễn Đức Tuấn – Phó trưởng ban - Thường trực BCĐ: theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan theo thông tư 09/2024/TT BGDĐT, các hoạt động chuyên môn.

4. Bà Vũ Thị Hồng - Thư ký hội đồng - Ủy viên Thường trực BCD :có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo: Có nhiệm vụ phối hợp Ban giám hiệu nhà trường xây để triển khai thực hiện quy chế dân chủ tại tổ, bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ công chức cơ quan Đảng ủy. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ viên chức trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

Điều 2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cùng với nhiệm vụ được phân công, các thành viên BCD xây dựng chương trình công tác hàng năm theo quy chế hoạt động của BCD ban hành kèm theo Quyết định số 378/QĐ-THCS NVC ngày 31/12/2024.

Điều 3. Thường trực BCD, các đồng chí thành viên BCD có trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GDĐT ;
- Trang Website đơn vị;
- Lưu: VT, HSQCDC.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Chi Hào

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ trường THCS Nguyễn Văn Cừ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở (THCS), Trung học Phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Theo đề nghị của Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo quy chế dân chủ trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/01/2025.

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, các thành viên Ban Chỉ đạo và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GDĐT TP TDM: (để báo cáo);
- Niêm yết: trang Website đơn vị; Bảng thông báo
- Lưu VT, HSQCDC;



Đương Chi Hào

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THCS Nguyễn Văn Cừ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 878./QĐ-THCSNVC, ngày 31/12/2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Văn Cừ)



Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Chức năng

Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở Trường THCS Nguyễn Văn Cừ (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.
2. Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng và ban hành kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
3. Tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quy chế dân chủ ở cơ sở.
4. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; đề xuất những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.
5. Đề nghị các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể trong trường về những vấn đề cần giải quyết để tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
6. Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan do Hiệu trưởng giao.

Điều 3. Nhiệm vụ của Trưởng ban Chỉ đạo

1. Tiếp nhận sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của cấp trên.
2. Triệu tập, tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
3. Thay mặt Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên giữa các kỳ họp của Ban Chỉ đạo.



4. Xây dựng kế hoạch hoạt động theo định kỳ của Ban Chỉ đạo và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở các đơn vị trực thuộc.

5. Định kỳ tổ chức đánh giá kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã được Ban Chỉ đạo phân công.

2. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc để chỉ đạo nhằm thực hiện thành nề nếp, thường xuyên và có hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Báo cáo định kỳ hàng quý với Trưởng ban Chỉ đạo về hoạt động của mình theo nhiệm vụ được phân công.

4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

Chương II TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Ban Chỉ đạo có Trưởng ban và các thành viên.

2. Hiệu trưởng là Trưởng ban Chỉ đạo; các tổ trưởng và lãnh đạo các tổ chức đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Văn thư – Thư kí Hội đồng là thành viên kiêm thư ký của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Quyền hạn

1. Được quan hệ làm việc trực tiếp với các đơn vị trực thuộc về triển khai xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Được đề nghị cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan về việc xây dựng kế hoạch và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Được dự các hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của các đơn vị trực thuộc.

4. Trong chỉ đạo, quan hệ công tác trong lĩnh vực thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, Trưởng ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của trường.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

Trong làm việc, Ban Chỉ đạo thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể, quyết định theo đa số. Những vấn đề đưa ra thảo luận, các thành viên được quyền dân chủ bàn bạc, nếu ý kiến cá nhân chưa được thống nhất thì được bảo lưu ý kiến. Khi đã có kết luận của Trưởng ban thì các thành viên phải nghiêm túc chấp hành.

Điều 8. Trách nhiệm của Trưởng ban Chỉ đạo

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
3. Trực tiếp chỉ đạo, cho ý kiến về một số công tác đột xuất, cấp bách liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên

1. Các thành viên tùy theo chức năng, nhiệm vụ trong bộ máy nhà trường, được phân công theo dõi chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung công tác phù hợp.
2. Tham mưu, tư vấn cho Ban Chỉ đạo về lĩnh vực công tác chuyên môn có liên quan; giải quyết những công việc thuộc chức năng chuyên môn và nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo giao.
3. Giúp Trưởng ban theo dõi, điều hành, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo lĩnh vực được phân công.
4. Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện những công việc Ban Chỉ đạo đã bàn bạc, quyết định; thường xuyên báo cáo đề xuất với Ban Chỉ đạo để có biện pháp chỉ đạo kịp thời việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
5. Được Trưởng ban Chỉ đạo uỷ nhiệm tham dự các cuộc họp chuyên đề của các đơn vị trực thuộc về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; theo dõi nắm tình hình, tham gia các đoàn kiểm tra về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 10. Trách nhiệm của Thư ký Ban Chỉ đạo

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo, bảo đảm cho hoạt động thiết thực, hiệu quả.
2. Chủ động đề xuất các cuộc họp Ban Chỉ đạo thường kỳ và đột xuất; làm đầu mối tiếp nhận công văn và các hình thức thông tin gửi đến Ban Chỉ đạo.
3. Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung các cuộc họp trình Trưởng ban Chỉ đạo quyết định; chuẩn bị các văn bản báo cáo, hướng dẫn, tổng hợp số liệu, tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 11. Chế độ sinh hoạt

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần, khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc theo chuyên đề.

2. Các văn bản phục vụ cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo được gửi đến các thành viên trước ít nhất 3 ngày để các thành viên nghiên cứu trước đảm bảo cuộc họp có chất lượng.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia sinh hoạt đầy đủ và tích cực đóng góp ý kiến; nếu có lý do vắng mặt cần báo cáo cho Trưởng ban Chỉ đạo biết, không cử người khác dự họp thay.

4. Theo tính chất của từng cuộc họp, ngoài các thành viên, Ban Chỉ đạo có thể mời các thành phần khác có liên quan tham dự cuộc họp.

5. Trong mỗi cuộc họp, Thư ký có trách nhiệm ghi biên bản đầy đủ, báo cáo kết quả cho cơ quan có thẩm quyền và thông báo lại cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Quan hệ với Ban Chỉ đạo cấp tỉnh

Ban Chỉ đạo chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; thường xuyên giữ mối liên hệ, bảo đảm các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

Điều 13. Quan hệ với cấp uỷ Đảng

Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của cấp uỷ Đảng mà trực tiếp và thường xuyên là Bí thư chi bộ; làm việc theo chương trình, kế hoạch cụ thể.

Điều 14. Quan hệ công tác với các đơn vị trực thuộc

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đối với với các đơn vị trực thuộc.

Chương V ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

Điều 15. Kinh phí hoạt động

1. Hằng năm, Thư ký lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chế độ tài chính hiện hành.

2. Các nội dung chi, mức chi cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 16. Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động

1. Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo do đơn vị nơi các thành viên công tác đảm nhiệm.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo có thể sử dụng bộ máy của đơn vị nơi mình công tác để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được triển khai, quán triệt đến tất cả thành viên Ban chỉ đạo để phối hợp tổ chức thực hiện.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đầy đủ những quy định của Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề chưa phù hợp, Ban Chỉ đạo kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng để xem xét, sửa đổi bổ sung.



KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường năm 2025

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ đặc điểm tình hình của nhà trường, trường THCS Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Đẩy mạnh việc thực hiện dân chủ được quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và các văn bản có liên quan.

Tăng cường vai trò lãnh đạo của Cấp ủy Đảng tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ thành một nếp văn hóa trong nhà trường. Tạo dựng môi trường làm việc lành mạnh, văn minh.

2. Yêu cầu.

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của đơn vị;

Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết và xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền là chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị;



Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của các đơn vị chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của đơn vị;

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các văn bản của Trung ương, Tỉnh, Thành phố, địa phương về phát huy quyền làm chủ và mở rộng dân chủ trực tiếp của nhân dân, quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường: Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”.

2. Thực hiện kiện toàn, củng cố và đổi mới phương thức hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường; xây dựng nội dung, kế hoạch công tác, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo. Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân, phát huy vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo không khí dân chủ, cởi mở, đoàn kết trong nội bộ trong nhà trường góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

3. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị theo các quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;.

4. Thực hiện các nội dung về dân chủ trong nhà trường đã được cụ thể hóa bằng Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THCS Nguyễn Văn Cừ (Ban hành kèm theo Quyết định số 375/QĐ-THCSNVC, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Văn Cừ) trong các họp định kỳ hàng tháng.

5. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 6/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính Nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới.

6. Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu; nâng cao năng lực quản lý và hiệu quả điều hành của ban giám hiệu đối với các hoạt động của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai và báo cáo.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

8. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; thực hiện tốt việc tiếp và giải quyết những kiến nghị của phụ huynh đối với các hoạt động của nhà trường.

9. Nội dung thực hiện theo tháng

Tháng	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
1,2 /2025	Sơ kết HKI . Họp CMHS: báo cáo tình hình trường- chất lượng học tập của HS. Họp cha mẹ HS lớp.	BGH, GVCN
	Phát phiếu liên lạc HKI của HS về gia đình	GVCN
	Thực hiện chương trình học kỳ II	BGH, GV
	Tổ chức lấy ý kiến của hội đồng GV về công tác quản lí. Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ NH ở HKII.	BGH
	Công khai tài chính, thông báo thu các loại phí HKII	HT, Kế toán, thủ quỹ
	Lập kế hoạch sửa bàn ghế HS, điện nước, trang thiết bị kiểm kê tài sản.	Ban quản lý tài sản
	Kiểm tra bồi dưỡng HSG; Phụ đạo HS yếu kém.	BGH
	Tặng quà tết cho HS nghèo	Chi hội khuyến học
	Triển khai các văn bản của cấp trên	BGH- CTCĐ
	Kiểm tra nội bộ tháng 1 theo kế hoạch	Ban KTNB
3/2025	Hướng dẫn thuyền chuyển đi ngoài tỉnh, thành phố. Xét thuyền chuyển và gửi hồ sơ đi (ngoài tỉnh)	HT, các thành viên liên tịch
	Các tổ nhóm chuyên môn soạn đề kiểm tra HKII	Tổ, nhóm trưởng
	Tổng kết các khoản thu của HS HKII	KT, HT
	Nâng lương thường xuyên 2025 (đợt 1)	Liên tịch
	Công khai tài chính	Kế toán, thủ quỹ
	Thi HSG cấp TP, tỉnh (LTV...)	HS dự thi
	Dự kiến HS năm học 2025 - 2026 →Biên chế GV	Hiệu trưởng
	Lên danh sách phòng KT cho các khối ở HKII.	PHT, văn thư
	Thi HSG olympic tỉnh	HS
	Phổ biến kế hoạch ôn tập các môn ở HKII	BGH
Hoàn chỉnh đề tài SKKN nộp về phòng	Hội đồng SKKN	
4/2025	Công khai tài chính	Kế toán, thủ quỹ
	Triển khai lại TT 22 về đánh giá xếp loại HS, TT	BGH

	31 xét tốt nghiệp THCS và các văn bản khác	
	Chuẩn bị KT HKII (khối 9)	BGH, HĐSP
	Tổ chức ôn thi tuyển sinh 10	BGH-GV-HS
5/2025	KT HK II khối 6,7,8	BGH
	Hoàn thành điểm	BGH kiểm tra
	Xét TN THCS, phát giấy CN tạm thời	HT
	Xét duyệt lên lớp- Khen thưởng HS	BGH, HĐSP
	Báo cáo kết quả học tập của HS về gia đình.	GVCN
	Phối hợp Ban đại diện CMHS về tổng kết năm học.	BGH, đại diện CMHS,
	Công bố kế hoạch khen thưởng	BGH
	Đánh giá xếp loại CB, VC; Xét thi đua	Ban thi đua
	Tổng kết năm học	BGH, HĐSP
	Công khai tài chính	Kế toán
	Nhận, xét hồ sơ chuyển trường trong TP TDM	HT, Liên tịch
	Lên lịch trực hè	BGH, CD
	Lên điểm, ký học bạ HS	GVCN, GVBM
	Lên kế hoạch sinh hoạt hè	PTĐ
	Hoàn tất hồ sơ thi đua nộp PGD	CN, tổ, BGH . . .
6/2025	Hoàn tất hồ sơ- Bảng tổng hợp kết quả, năm học.	TTCM, BGH
	Tổ chức ôn tập cho HS KT lại và tổ chức KT lại	PHT
	Công khai chất lượng năm học 2024- 2025 Công khai tuyển sinh lớp 6, chuyển trường.	Ban 3 công khai
	Sinh hoạt hè	Ban chỉ đạo SH hè
	Báo cáo đăng ký kế hoạch thực hiện tiết kiệm chống lãng phí	HT, CTCD
	Tham gia coi thi, chấm thi tuyển sinh	GV được phân công
7/2025	Thông báo đến GV kế hoạch bồi dưỡng chính trị nghiệp vụ hè do ngành tổ chức.	Hiệu trưởng
	Tổ chức công tác sinh hoạt hè	PTĐ, phường đoàn
	Xét duyệt- Lập danh sách tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026, danh sách HS lớp 7, 8, 9.	Ban tuyển sinh
8/2025	Họp liên tịch với các nội dung: + Tổ chức biên chế lớp + Phân công chuyên môn. + Tu sửa CSV- mua sắm các trang thiết bị.	Các cán bộ chủ chốt
	Ổn định biên chế lớp (nắm lại số HS lên lớp sau	BGH

	khi thi lại và số HS lưu ban)	
	Cùng với cán bộ phổ cập thực hiện công tác vận động HS ra lớp.	BGH
	Họp Hội đồng thông báo kết quả tuyển sinh, phương hướng năm học 2025-2026	HĐSP
	Chuẩn bị cơ sở vật chất vào năm học mới	BGH, HĐSP
	Công khai tài chính	HT, KT, TQ
	Dự kiến phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ, công tác tổ chức trong nhà trường.	BGH
9/2025	Tổ chức khai giảng năm học 2025-2026	BGH + BCH CĐ
	Triển khai về nhiệm vụ năm học	Toàn HĐSP
	Vào sổ danh bộ của học sinh khối 6 (mới tuyển)	Văn thư
	Củng cố nhân sự tổ chuyên môn trong nhà trường	BGH
	Đăng ký đề tài, SKKN	GV bộ môn
	Lên kế hoạch dự trù kinh phí cho hoạt động dạy và học + cả các môn TNTH- Liên đội- TDTT	GV bộ môn + TTCM
	Chuẩn bị HN CBVC- ĐH đoàn, ĐH liên đội	BGH- Cán bộ chủ chốt
	Công khai tài chính	HT, KT, TQ
	Đại hội cha mẹ học sinh, thu phí qua ngân hàng	BĐD CMHS, HT, GVCN
	Đăng ký bán trú	GVCN, BGH
	Kế hoạch thi học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	PHT
	Đăng ký thi đua, thảo luận kế hoạch năm học...	HT, CTCD, TTCM
10/2025	Hội nghị CBVC	BGH-BCHCĐ, CB chủ chốt. GV, NV Toàn trường
	Đại hội liên đội, chi đoàn	PTĐ, Bt chi đoàn
	Kiểm tra hồ sơ giáo viên đợt 1	TTCM, BGH
	Công khai tài chính, tổng kết các khoản thu đầu năm	Kế toán, thủ quỹ
	Lên kế hoạch thi GV dạy giỏi vòng trường	Lập BGK
	Ra các quyết định thành lập các ban thi đua	HT
	Bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu	GV được phân công
	Hoàn chỉnh hồ sơ CBVC	BGH, văn thư
	Tiếp tục vào sổ đăng bộ	Văn thư
Sinh hoạt kỷ niệm ngày PNVN 20/10	Công đoàn	

	Lập hồ sơ hợp đồng GV, NV hợp đồng mới	
11/2025	Kế hoạch kiểm tra	Hiệu trưởng
	Kiểm tra giữa kỳ	
	Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 20/11	Công đoàn
	Kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. Tham gia các hội thi do LĐLĐ tổ chức	HT, CĐ
	Báo cáo tổng kết vì sự nghiệp tiến bộ của phụ nữ	Nữ công vì sự tiến bộ PN
	Đăng ký đơn vị văn hóa	Công đoàn
	Công khai tài chính	HT, Kế toán, TQ
	Thi GVG, liên môn, tích hợp, KHKT. . .	GV, HS dự thi
	Hướng dẫn lại TT 22 về đánh giá xếp loại HS, TT31 xét TN THCS.	BGH
	Báo cáo thực hiện QCDC năm 2025	HT
12/2025	Lập kế hoạch ôn tập HKI cho HS	HT
	Tổng kết công tác chống tiêu cực lãng phí thực hành tiết kiệm 2025 và kế hoạch thực hiện năm 2026	Công đoàn
	Triển khai kiểm tra hồ sơ GV đợt 1	BGH
	Kiểm kê tài sản	Ban kiểm kê
	Kiểm tra HK 1	BGH
	Công khai tài chính	Kế toán
	Hoàn tất hồ sơ HS (ghi kết quả HKI vào học bạ)	GVCN
Nhập điểm, thống kê kết quả HS HKI- Công bố kết quả đánh giá chất lượng HS	GVB, GVCN, Dữ liệu, BGH	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Triển khai kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm 2025 tới toàn thể CB, GV, NV.

2. Chi uỷ chỉ đạo chính quyền, các bộ phận đưa việc thực hiện Quy chế dân chủ và đưa vào nghị quyết Chi bộ hàng quý, 6 tháng để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tới. Chỉ đạo sâu sát trong công tác kiểm tra, giám sát.

3. Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các tổ chuyên môn, văn phòng.

4. Tổ trưởng các các tổ chuyên môn, văn phòng căn cứ Kế hoạch này tùy theo tình hình, đặc điểm của đơn vị mình, xây dựng Kế hoạch chi tiết, quán triệt chỉ đạo viên chức và người lao động trong đơn vị mình hiểu rõ để thực hiện có nề nếp, thường xuyên. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện (qua Phó ban thường trực BCD) để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

5. Giao Ban Thanh tra nhân dân tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định trong kế hoạch Kiểm tra nội bộ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm 2025 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Trong quá trình thực hiện, các cá nhân, tổ chức trong nhà trường báo cáo và đề xuất những nội dung, biện pháp thực hiện, tùy tình hình cụ thể có thể bổ sung, điều chỉnh theo tình hình thực tế của trường.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Các Đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Phòng GDĐT:(để báo cáo);
- Website Trường;
- Lưu: VT, HSQCDC.

TRƯỞNG BAN QCDC



HIỆU TRƯỞNG
Dương Thị Hào

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trường học
của trường THCS Nguyễn Văn Cừ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở (THCS), Trung học Phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ theo chức năng nhiệm vụ của nhà trường; Theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2025.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể và tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên của Trường THCS Nguyễn Văn Cừ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP TDM: (để báo cáo);
- Cán bộ, GV, NV toàn trường;
- Trang Website nhà trường;
- Niêm yết bảng công khai.
- Lưu VT;



HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hào

QUY CHẾ
Thực hiện dân chủ trường học của trường THCS Nguyễn Văn Cừ
(Ban hành kèm theo Quyết định số...375 /QĐ-THCSNVC ngày 21/12/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Văn Cừ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhằm phát huy quyền làm chủ của Cán bộ, viên chức, nhân viên góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, nhân viên là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng xuất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân; Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học của trường THCS Nguyễn Văn Cừ và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỞNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật sửa đổi, bổ sung và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của giáo viên, cán bộ quản lý, người lao động và người học. Khi giáo viên, cán bộ quản lý, người lao động, người học yêu cầu được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của giáo viên, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động của đơn vị mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của các tổ trưởng

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong cơ sở giáo dục có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp

loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại đơn vị;

b) Thông báo tại hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị; thông báo tại đối thoại của đơn vị;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho các tổ trưởng và yêu cầu các tổ trưởng thông báo đến giáo viên, nhân viên và người lao động làm việc trong các tổ đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở giáo dục;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Hiệu trưởng công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại đơn vị thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”.

Mục 3

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:
 - a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của đơn vị;
 - b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của đơn vị;
 - c) Tổ chức phong trào thi đua của đơn vị;
 - d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của đơn vị;
 - đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;
 - e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý và người lao động;
 - g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của giáo viên, nhân viên, người lao động;
 - h) Các nội quy, quy chế của đơn vị.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:
 - a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của đơn vị;
 - b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
 - c) Chế độ chính sách của Nhà nước;
 - d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;
 - đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, đơn vị áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị; thông qua



đối thoại tại đơn vị.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của đơn vị; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho đơn vị.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học trong đơn vị.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong đơn vị.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức đề cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của đơn vị.

3. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đề công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của đơn vị cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của đơn vị; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại cơ sở giáo dục

1. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của đơn vị.

Điều 18. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, cơ sở giáo dục vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc.

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị trực thuộc. Khi người đứng đầu đơn vị trực thuộc yêu cầu làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương



Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, Hiệu trưởng gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

2. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị:

a) Căn cứ quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, đơn vị rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ;

b) Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học, các đơn vị trực thuộc, tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

c) Cá nhân và tổ chức trong nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật;

Điều 22. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

a) Quy chế này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

b) Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học, các đơn vị trực thuộc, các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế phối hợp giữa Chi bộ, thủ Trưởng đơn vị và Ban chấp hành Công Đoàn cơ sở trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và quyết định số 45-QĐ/TW của ban chấp hành Trung ương về thi hành điều lệ Đảng;

Căn cứ quyết định số 97-QĐ/TW, ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa IX quy định chức năng nhiệm vụ của tổ chức cơ sở Đảng trong các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 30- CT/TW ngày 18/2/1998 của Ban chấp hành trung ương Đảng và xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-CB ngày 09/11/2024 của chi Bộ trường THCS Nguyễn Văn Cừ

Xét đề nghị của chi ủy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế phối hợp giữa Chi Bộ- Thủ trưởng đơn vị và ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày kí.

Điều 3. Chi ủy Chi bộ và các tổ chức chính quyền, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện quy chế này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3(T/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hòa

QUY CHẾ PHỐI HỢP
GIỮA CẤP ỦY, CHÍNH QUYỀN VÀ CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ
TRONG NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-THCSNVC ngày 31/12/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Văn Cừ)



I. QUI ĐỊNH CHUNG:

Quan hệ công tác giữa Chi bộ – thủ trưởng đơn vị và công đoàn là hợp tác, tôn trọng quyền độc lập của mỗi tổ chức.

Hiệu trưởng khi thực hiện chức năng quản lý của mình mà có liên quan trách nhiệm quyền và lợi ích của người lao động, nhất thiết phải có sự phối hợp bàn bạc với Công đoàn trường.

II. NHIỆM VỤ CÙNG PHỐI HỢP

1. Trách nhiệm của Chi bộ:

Căn cứ tình hình thực tế về yêu cầu nhiệm vụ chính trị trong từng thời điểm Chi bộ đề ra Nghị quyết phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện của đơn vị, triển khai thực hiện kịp thời và có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng; các nội dung yêu cầu công tác chuyên môn của ngành giáo dục đề ra.

Phân công Đảng viên đảm trách thực hiện các phần việc cụ thể, gương mẫu trong sinh hoạt, công tác, góp phần lãnh đạo và vận động quần chúng tham gia thực hiện tốt các phong trào của cơ quan.

Tổ chức kiểm tra, theo dõi và kiểm tra đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị quyết chi bộ trong toàn thể Đảng viên, chính quyền và đoàn thể theo kế hoạch tháng, quý hoặc đột xuất, phấn đấu chi bộ đạt trong sạch vững mạnh theo phân loại của Đảng bộ Phường Chánh Mỹ.

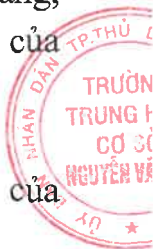
2. Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị:

Tổ chức, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong toàn thể cán bộ công chức của đơn vị.

Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình kế hoạch công tác chuyên môn theo qui định của ngành, đảm bảo tính công khai dân chủ, phù hợp các yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tế của đơn vị để đạt hiệu quả và chất lượng công tác ngày càng cao.

Xây dựng và tổ chức các biện pháp cải tiến phương pháp làm việc, tổ chức lại cơ cấu, phân công phân nhiệm rõ ràng đúng chức năng, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, ngoại ngữ, tin học để đáp ứng nhu cầu công tác, bên cạnh đó cải thiện môi trường, điều kiện làm việc, an toàn vệ sinh lao động và nâng cao đời sống cho cán bộ công chức ở đơn vị.

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị theo nội dung Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về



việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Các văn bản của Đảng bộ các cấp về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức Đảng, Đảng viên và tập thể, cá nhân, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Đảm bảo chế độ sinh hoạt, hội họp cơ quan, thường xuyên xem xét giải quyết những thắc mắc, khiếu nại kiến nghị của cán bộ công chức trong đơn vị.

Thực hiện tốt việc công khai tài chính, các kế hoạch chi tiêu nội bộ, kế hoạch là việc cho cán bộ công chức đơn vị.

Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, giải quyết kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ công chức đúng qui định, thực hiện tốt chính sách động viên khen thưởng cán bộ công chức qua các phong trào.

Thực hiện tốt chế độ báo cáo cho cấp trên, xin ý kiến chỉ bộ theo qui định, tạo mọi điều kiện cho ban chấp hành công đoàn cơ sở (CĐCS) tham dự các buổi họp bàn về nghĩa vụ, quyền và trách nhiệm của người lao động, cung cấp đầy đủ các tài liệu, thông tin cần thiết cho ban chấp hành CĐCS.

3. Trách nhiệm của Ban chấp hành công đoàn cơ sở:

Tuyên truyền giáo dục, vận động cán bộ công chức ý thực chấp hành các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, tham gia đấu tranh bảo vệ pháp luật, làm việc có kỷ luật, có năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc, động viên cán bộ công chức đoàn kết, phấn đấu hoàn thành và vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo các chương trình và kế hoạch của chi bộ và chính quyền đề ra.

Tham gia ý kiến với thủ trưởng trong việc thực hiện chế độ chính sách, quyền nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ công chức như chăm lo đời sống vật chất lẫn tin thần.

Đôn đốc, phối hợp tổ chức giám sát chính quyền trong việc tổ chức thực hiện và phát huy quyền dân chủ của cán bộ, viên chức, nhân viên, người lao động trong cơ quan.

Phối hợp thủ trưởng giải quyết tranh chấp lao động, thắc mắc, khiếu nại của cán bộ công chức.

Tham gia ý kiến với thủ trưởng về việc bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chính trị ngoại ngữ, tin học cho cán bộ công chức, có biện pháp đảm bảo an toàn lao động, cải thiện điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường trong khả năng cho phép của đơn vị.

Đóng góp ý kiến khách quan, trung thực, tích cực với tinh thần trách nhiệm cao vì nhiệm vụ của đơn vị, của cán bộ công chức khi thủ trưởng quyết định vấn đề có liên quan.

Đảm bảo tốt vai trò, trách nhiệm của Ban chấp hành (BCH) CĐCS trước khi chi bộ và cán bộ công chức khi thực hiện nhiệm vụ của mình.

III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chi bộ - Thủ trưởng đơn vị và BCH.CĐCS xây dựng chương trình hoạt động theo năm, học kỳ, tháng và tuần về tổ chức thực hiện vai trò trách nhiệm của mình theo nội dung của qui chế này.

Hàng tháng ba bên cùng nhau họp nhằm đánh giá kết quả thực hiện qui chế này, đồng thời giải quyết những vấn đề còn tồn đọng và đề ra hướng thực hiện tiếp theo.

Khi cần thiết bổ sung nội dung, sửa đổi qui chế thì phải có sự thống nhất giữa ba bên để điều chỉnh, ban hành và triển khai cho cán bộ công chức thực hiện đúng qui định.

Qui chế này được triển khai cho cán bộ công chức trong đơn vị thực hiện từ ngày ký. Các bên và từng cán bộ công chức có trách nhiệm theo dõi, giám sát và cùng tham gia thực hiện các nội dung của bản qui chế này.

TM CẤP ỦY CHI BỘ
BÍ THƯ



Dương Thị Hào

TM. BCH CĐCS
CT. CÔNG ĐOÀN



Huỳnh Tuấn Huy

KT. THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Tuấn

